



# FRIEDBERG

FOCUS ON STABILITY

Unsere Leidenschaft sind Verbindungen, sie treibt uns an und macht uns als mittelständisches inhabergeführtes Unternehmen in 4. Generation zu einem Global Player für die sicherheitsrelevante Verbindungstechnik, insbesondere in der Windenergieanlagenindustrie. Weiter gehören die Automobilindustrie und der Anlagen- und Stahlbau zu unseren weltweit agierenden Kunden. Heute sind die erneuerbaren Energien das Thema in allen energiepolitischen Diskussionen. Auch wegen technisch ausgereifter und qualitativ hochwertiger Verbindungstechnik halten sie den enormen Kräften stand. Eine große Anzahl der bedeutendsten Hersteller von Windkraftanlagen vertrauen dabei auf Verbindungselemente von FRIEDBERG – dem Global Player für "Windschrauben".

Zur Betreuung unseres Kunden, ein namhaftes, traditionsreiches Unternehmen der Metallverarbeitung mit Standort in **Finsterwalde (Brandenburg)**, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/ einen

## Personalsachbearbeiter (m/w/d) inkl. Lohn- & Gehaltsabrechnung

(in Vollzeit | 40 Std.)

### Ihre Aufgaben:

- gemeinsame operative Betreuung/Durchführung der Abrechnung mit HR-System am Standort
- gemeinsame Abwicklung aller klassischen Aufgaben der Personaladministration sowie verantwortlicher Ansprechpartner für die Lohn- und Gehalt am Standort Finsterwalde
- Enge Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung in Bezug auf sämtliche Personalthemen, arbeitsrechtliche und personalwirtschaftliche Beratung
- Bescheinigungswesen, Schriftverkehr mit Krankenkassen, Behörden und externen Stellen
- Erstellen von Stellenbeschreibungen, Abmahnungen, Kündigungen, Zeugnissen, etc.
- Konsequente Überprüfung und ständige Optimierung der HR-Prozesse sowie Fristenkontrolle
- Mitarbeit bei und Umsetzung von Personalprojekten und aktuellen Personalthemen vor Ort
- Konstruktive Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat
- Begleitung von Mitarbeitergesprächen (z.B. BEM-Gesprächen) sowie Erstellung von Statistiken

### Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Personalkauffrau/-mann oder abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung - idealerweise - im produzierenden Gewerbe, vorzugsweise in vergleichbarer Position in einem Unternehmen ähnlicher Größe und Struktur
- gute Kenntnisse im Lohnsteuer-, Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht (idealerweise M+E-Tarif)
- Sehr starke Kundenorientierung gepaart mit guter Kommunikationsfähigkeit
- Hohes Maß an Diskretion, Zuverlässigkeit und Eigenverantwortung
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office, HR-Programm)
- Freude am Umgang mit Menschen
- Selbstständige Arbeitsweise sowie strukturiertes und zielorientiertes Vorgehen
- Hohe Einsatzbereitschaft und Durchsetzungsvermögen sowie eine ausgeprägte soziale Kompetenz runden Ihr persönliches Profil ab

### Das können wir bieten:

- eine anspruchsvolle Aufgabe mit persönlichen Handlungsfreiräumen in einem modernen, innovativen Unternehmen
- Sie werden sorgfältig und intensiv in unsere Organisation und Philosophie eingearbeitet
- ein eingespieltes Team sowie einen modernen Arbeitsplatz und -bedingungen
- flexible Arbeitszeiten (Gleitzeitregelung) und bis zu 6 Tage Home-Office/ Monat
- Perspektive zum Dienstradleasing (Job-Rad)
- regelmäßige Weiterbildungen im Bereich HR
- eine langfristige Perspektive und eine vertrauliche Zusammenarbeit

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Kurzbewerbung (tabellarischer Lebenslauf, Gehaltsvorstellung, möglicher Eintrittstermin). Stand: 09.01.2025

Ihr Weg beginnt hier

<https://www.august-friedberg.com>

**August Friedberg GmbH**

Abt. Personal | Stichwort: Mitarbeiter Personal (m/w/d)

vertraulich u. ausschließlich zu Händen Hr. Oliver Wiesner

Postfach 100843

45808 Gelsenkirchen

[oliver.wiesner@august-friedberg.com](mailto:oliver.wiesner@august-friedberg.com)

[www.august-friedberg.com](https://www.august-friedberg.com)